



MANUAL DE USO DE LA LA PLATAFORMA VIRTUAL MOODLE

ALUMNO

FACULTAD DE HUMANIDADES

Escuela profesional:

- 1 Educación Inicial y Bilingüe
- 2 Educación Primaria y Bilingüe
- 3 Educación Secundaria y Bilingüe

FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

Escuela profesional:

- 4 Ingeniería Informática
- 5 Ciencias Agrarias

2021

ASPECTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA MOODLE

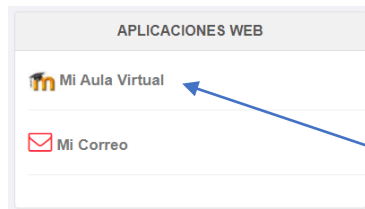
1	Ingresar y salir al aula virtual de Moodle.....	3
1.1	Ingresar al aula virtual de Moodle.....	3
1.2	Partes del Área personal para la exploración de Moodle	3
1.3	Salir del aula virtual de Moodle	4
2	Actualización de datos personales en Moodle	4
3	Explorando el contenido del curso	5
4	Entregar una tarea	6
5	Resolver un examen	8
	CUALQUIER DUDA QUE TENGAN ACERCA DEL MOODLE	¡Error! Marcador no definido.

1 Ingresar y salir al aula virtual de Moodle

1.1 Ingresar al aula virtual de Moodle

Para ingresar al aula virtual Moodle es necesario ingresar primero a tu intranet.

- PASO 1.** Abrir cualquier navegador de internet que tengan disponible.
- PASO 2.** Acceder al enlace "<http://udea.jedu.pe/alumno/entrar>".
- PASO 3.** Ubicar la aplicación web



Con solo hacer clic en "Mi Aula Virtual" automáticamente les va a abrir una nueva pestaña donde el estudiante podrá visualizar los cursos de acuerdo al horario.

Nota: Si en caso llegan a tener problema, favor comunicarse con el "Coordinador TI".

1.2 Partes del Área personal para la exploración de Moodle

Para explorar el aula virtual de Moodle, primero debemos tener en cuenta las siguientes indicaciones:

1. **Barra de Menú:** es el bloque de navegación de "Mis cursos", "Mi perfil" y "Mis calificaciones".
2. **Barra de Navegación:** es la dirección o ruta de navegación en el que se está explorando actualmente.
3. **Cursos:** En esta sección les mostrara todos los cursos asignados al alumno.
4. **Calendario:** En esta sección el alumno podrá ver todas las actividades de los cursos de manera cronológicamente.

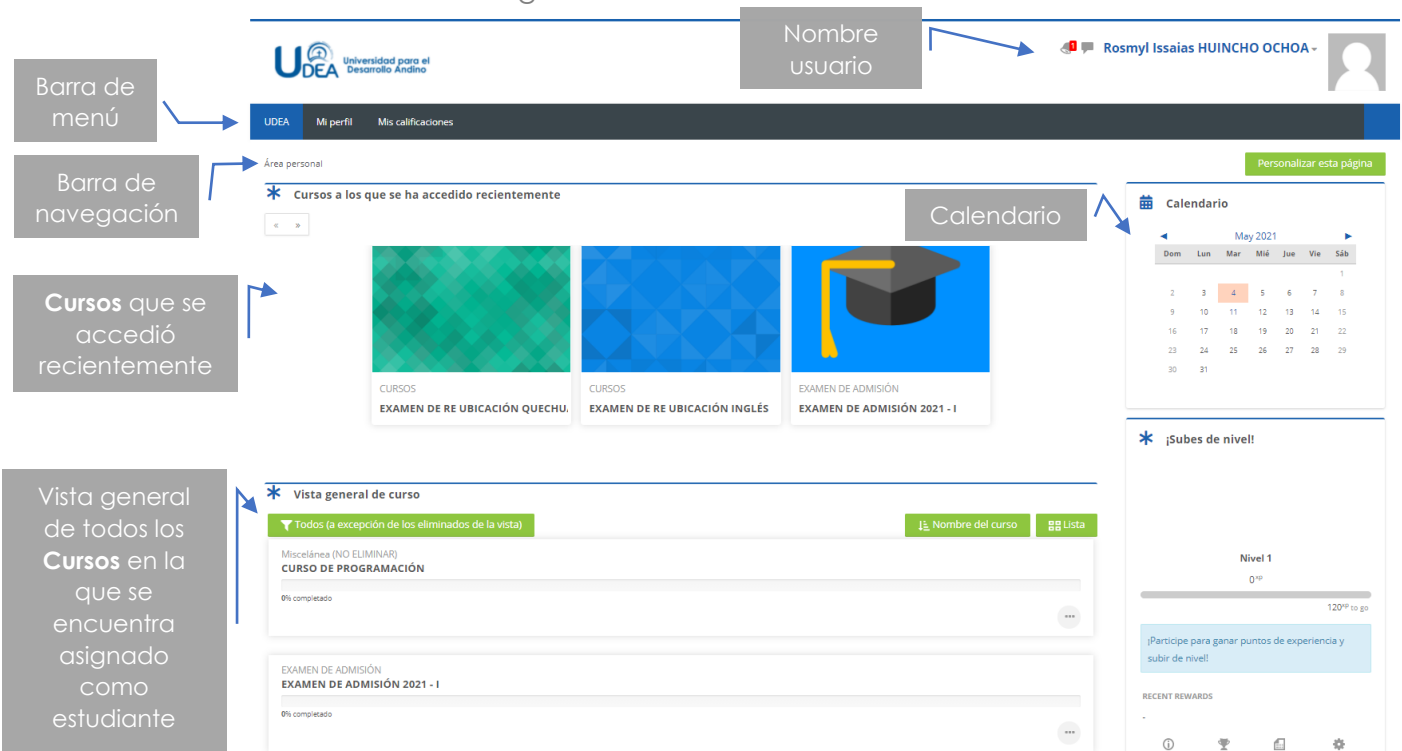
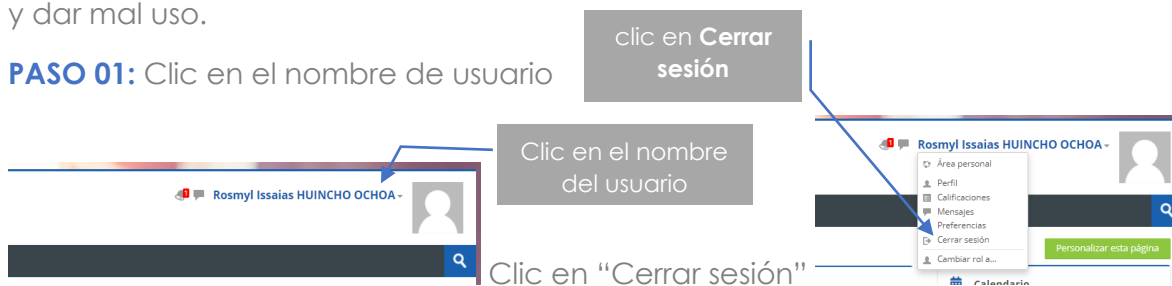


Imagen 1: Inicio de la plataforma Moodle del usuario.

1.3 Salir del aula virtual de Moodle

Para salir del aula virtual de Moodle, es muy importante porque otros usuarios ingresarían y dar mal uso.

PASO 01: Clic en el nombre de usuario



2 Actualización de datos personales en Moodle

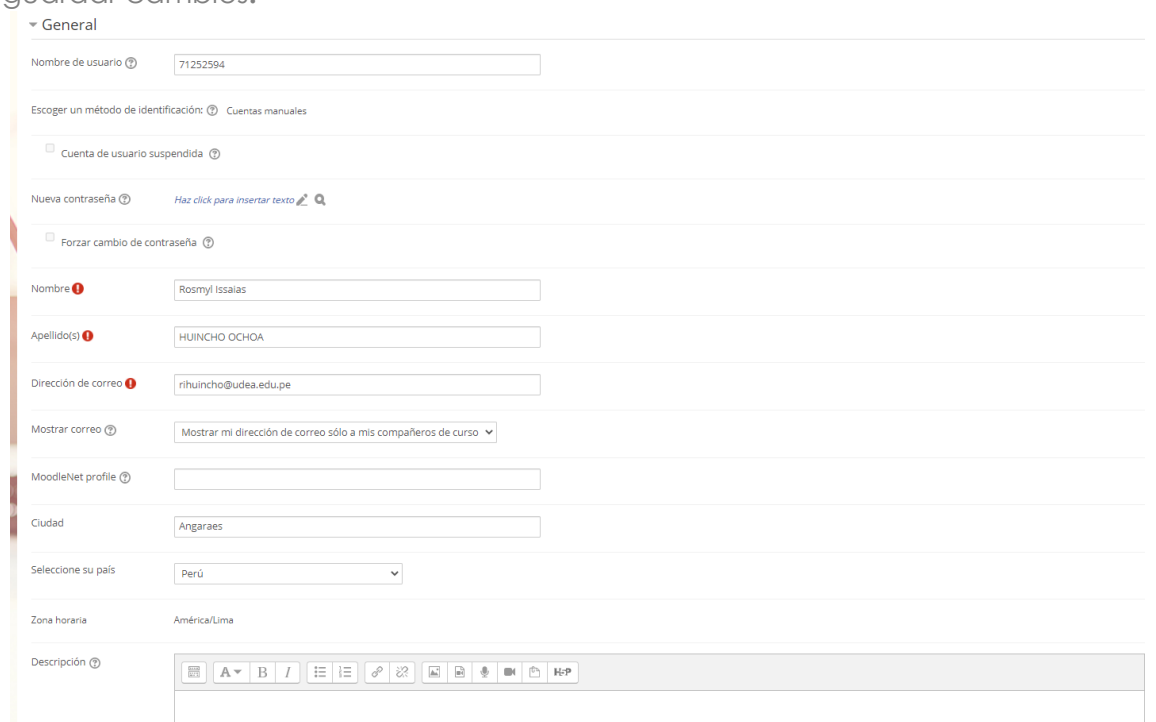
Para visualizar o actualizar los datos personales del usuario.

PASO 1. Nos dirigimos a la **Barra de menu** y luego clic en **"Mi perfil"**.

PASO 2. Nos dirigimos al grupo **"Detalles de usuario"** y seguidamente clic en **"Editar perfil"**.

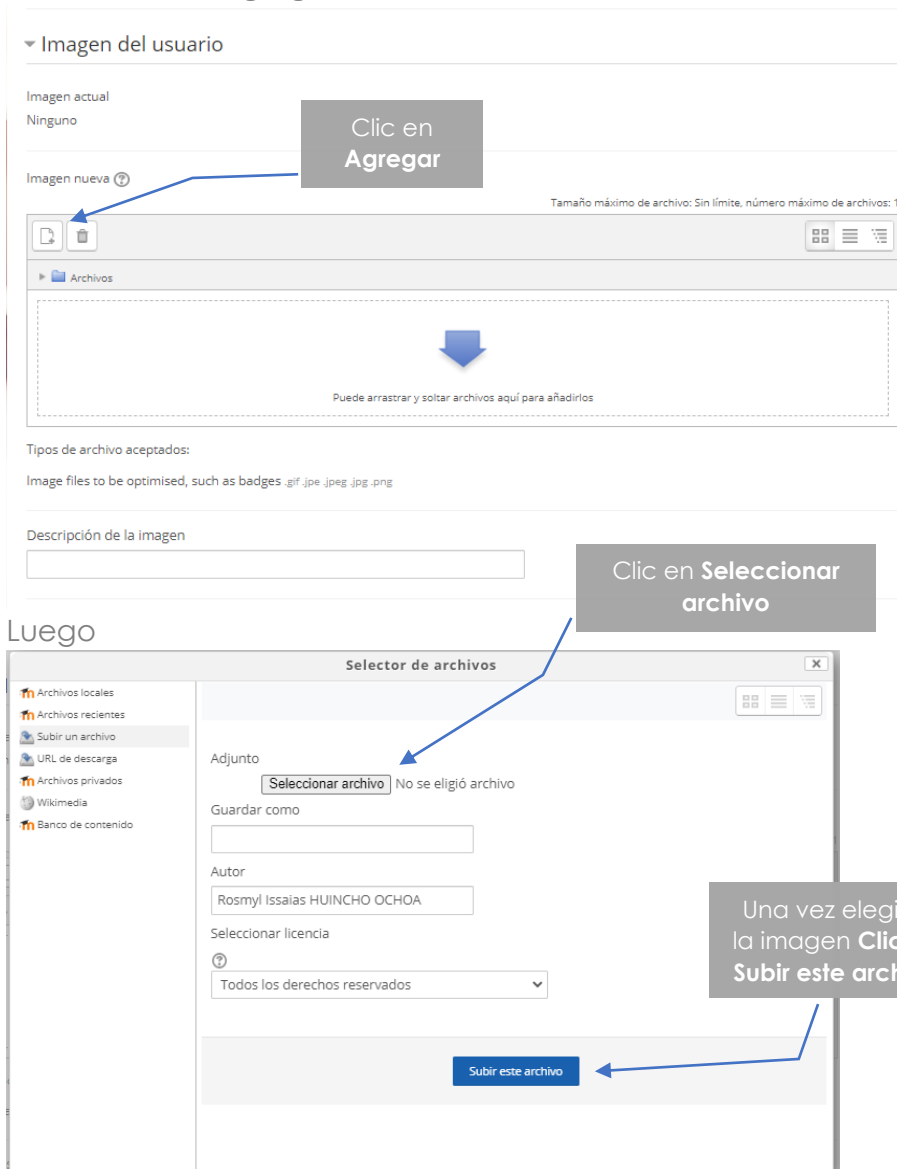


PASO 3. En el grupo **"General"** podrán visualizar o actualizar los datos personales, Si hicieron cambio alguno no olvidemos hacer **clic** en **"Actualizar información personal"** que se encuentra al final de la página caso contrario clic en **"cancelar"** para salir sin guardar cambios.



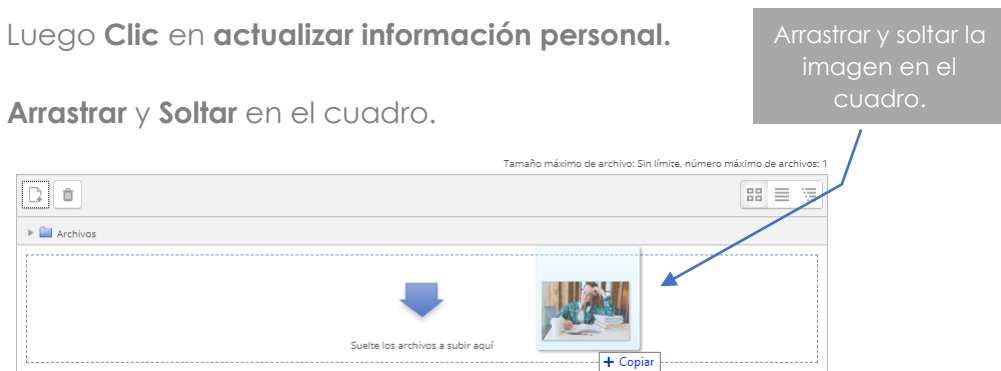
PASO 4. En el grupo **"Imagen del usuario"** podrán cargar una imagen. Para lo cual tenemos dos formas de cargar la imagen.

Opción 1. Hacer clic en “Agregar”.



Luego **Clic en actualizar información personal.**

Opción 2. Arrastrar y Soltar en el cuadro.



Luego **Clic en “Actualizar información personal”** que se encuentra al final de la pagina

3 Explorando el contenido del curso

En el contenido del curso podremos notar que el contenido de diferentes maneras de acuerdo al docente.

PASO 1. Primero elegir y ingresar al curso que quieras explorara.



PASO 2. Una vez ingresado al curso que usted eligió. Donde podrás ver todas las publicaciones del docente en cada Semana como tareas, exámenes, clases grabadas y entre otros.

4 Entregar una tarea

Para entregar una tarea

PASO 1. Primero ingresar al curso.

PASO 2. Ubicar e ingresar a la tarea desde el contenido del curso.



PASO 3. Una vez ingresado a la tarea, Podremos ver con más detalle.

TAREA 1

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	Wednesday, 19 de May de 2021, 00:00
Tiempo restante	6 días 18 horas
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	▶ Comentarios (0)

Para entregar la tarea hacer clic en **Agregar entrega**

Agregar entrega

Todavía no has realizado una entrega

PASO 4. Una vez hecho clic en **"Agregar entrega"** podremos subir el archivo digital de la tarea resuelto.

TAREA 1

Archivos enviados

Tamaño máximo de archivo: 256MB, número máximo de archivos: 20

Clic en **agregar** y luego clic en **Elegir archivo**

O Arrastrar y soltar dentro del recuadro

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos


Tipos de archivo aceptados:
documento PDF .pdf

Podremos ver los formatos permitidos


Guardar cambios Cancelar

Si ya cargaste la tarea resuelta, hacer clic en **Guardar cambios.**

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Calificado
Fecha de entrega	Wednesday, 21 de April de 2021, 00:00
Tiempo restante	La tarea fue enviada 13 horas 19 minutos antes
Última modificación	Tuesday, 20 de April de 2021, 10:40
Archivos enviados	 EXAMEN PARCIAL LEG. APLICA... 20 de April de 2021, 10:40
Comentarios de la entrega	▶ Comentarios (0)

Comentario

Calificación	19,00 / 20,00
Calificado sobre	Wednesday, 21 de April de 2021, 16:48
Calificado por	 USBERT PEÑA ALVAREZ

así podremos ver la tarea cuando hallas entregado y ya calificado por el docente.

5 Resolver un examen

Para resolver un examen

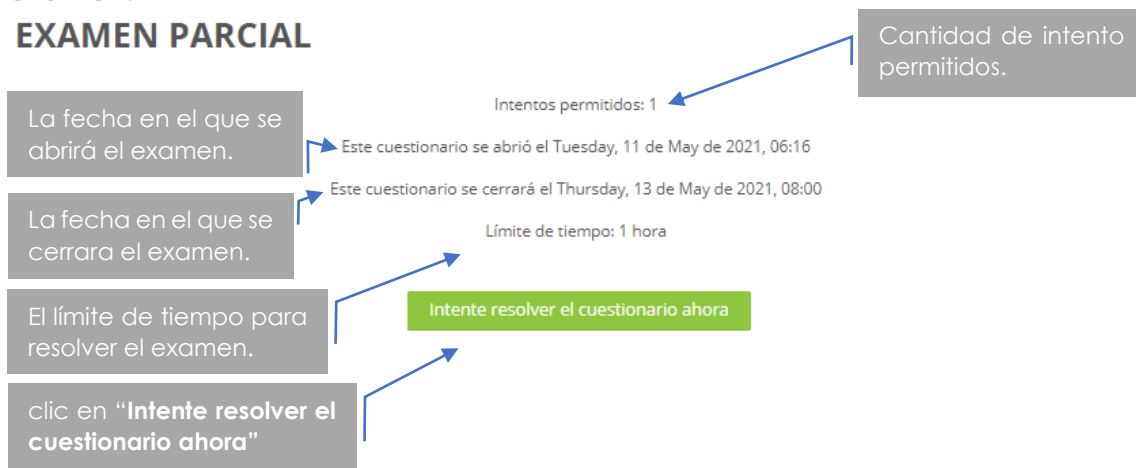
PASO 1. Primero ingresar al curso.

PASO 2. Ubicar y ingresar al examen desde el contenido del curso.



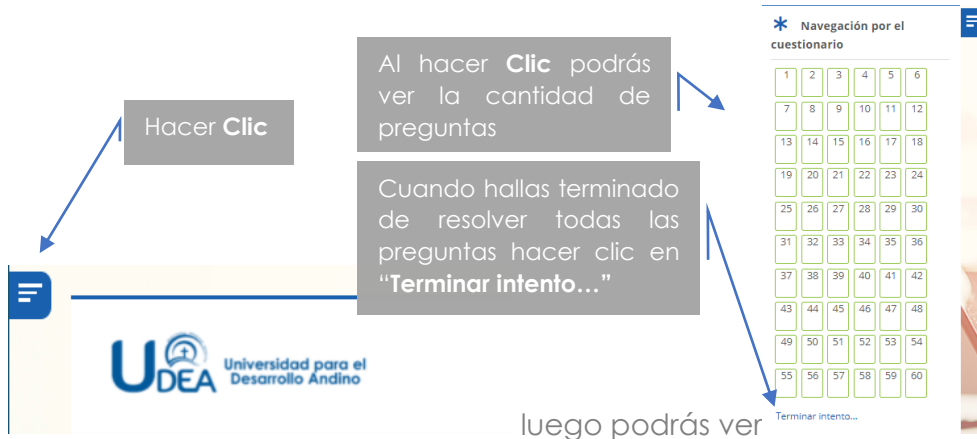
PASO 3. Al ingresar el examen, debemos tener en cuenta todos los detalles acerca del examen.

EXAMEN PARCIAL



PASO 4. Al hacer clic en “Intente resolver el cuestionario ahora” nos mostraran las preguntas a resolver.

VER LA CANTIDAD DE PREGUNTAS:



VER EL TIEMPO RESTANTE: Usted podrá ver el tiempo restante que le quedad para poder resolver los exámenes como también los practicas calificadas. **Que está ubicado en encima de la primera pregunta.**

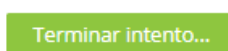


TERMINAR EL INTENTO: Para terminar el intento tenemos dos formas de hacerlo.

Primero:

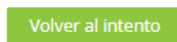


Segundo: Podemos ubicarlo al final de todas las preguntas propuestas.



TERMINAR EL INTENTO: Cuando hecho clic en “Terminar intento”

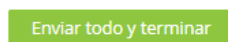
Hacer **Clic** en “**Volver al intento**”, para regresar a las preguntas.



Tiempo restante 1:34:43

Hacer **Clic** en “**Enviar todo y terminar**”, para finalizar el intento.

Este intento debe ser presentado el Wednesday, 12 de May de 2021, 08:37.



TIPOS DE PREGUNTAS DE EJEMPLO

En examen podrian presentarse diferentes tipos de preguntas y para ello les mostramos un ejemplo de cada tipo de pregunta.

Ejemplo 1. Pregunta de **opción múltiple de una sola respuesta**

¿Cuál es la capital del Perú?

Seleccione una:

- a. Arequipa
- b. Puno
- c. Lima
- d. Huancayo
- e. Huancavelica

Seleccionamos la respuesta.

Ejemplo 2. Pregunta de **opción múltiple de varios respuestas**

Seleccione los departamentos del Perú

Seleccione una o más de una:

- a. Puno
- b. Lima
- c. Arequipa
- d. Lircay
- e. Huancavelica

Podremos seleccionar varias respuestas.

Ejemplo 3. Pregunta de **Verdadero o falso**

¿Huancavelica es un departamento?

Seleccione una:

Verdadero

Falso

Seleccionamos la respuesta correcta.

Ejemplo 4. Pregunta de **Emparejamiento**

Asociar los países con sus respectivos capitales:

Costa Rica	Elegir...
Austria	Elegir...
Canadá	Elegir...
Perú	Elegir...
Bolivia	Elegir...
Afganistán	Elegir...

Elijamos en cada uno las preguntas las respuestas correctas

Ejemplo 5. Pregunta de **Respuesta corta**

¿Cómo se escribe mamá en Inglés?

Respuesta:

Escribir la respuesta correcta

Ejemplo 6. Pregunta de **Númerica**

El monstruo del lago mide 80 metros más la mitad de lo que mide, ¿Cuánto mide el monstruo del lago?

Respuesta:

Escribir la respuesta correcta

Sabiendo los tipos de preguntas en los ejemplos mostrados, ya podremos resolver los exámenes.

CONSULTAS Y DUDAS

Favor de escribirnos al WhatsApp o llamarnos

Wilber 📞: 981 409 731

Clic para escribirle: 

Rosmyl 📞: 912 166 915

Clic para escribirle: 