

Guía de aprendizaje para el desarrollo de clase en la modalidad no presencial

Consideraciones

- El objetivo es establecer las pautas/ guías para que los docentes, planifiquen y diseñen los contenidos temáticos de las asignaturas han sido adaptados de manera no presencial.
- La implementación se realiza de manera progresiva, considerando las condiciones que se muestran en la zona, las disposiciones del gobierno, las directivas de SUNEDU y MINEDU y las posibilidades de la Universidad.
- Es de uso interno dentro de la universidad a nivel de los docentes y directivos.

Educación a distancia

Las universidades pueden desarrollar programas de educación a distancia, basados en entornos virtuales de aprendizaje. Los programas de educación a distancia deben tener los mismos estándares de calidad que las modalidades presenciales de formación (Ley Universitaria).

Metodologías en entornos virtuales

Estrategias de enseñanza referidos a la secuenciación de las actividades, diseñadas para desarrollar los contenidos del sílabo.

Competencias digitales

Uso creativo y crítico de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con la enseñanza y el aprendizaje.

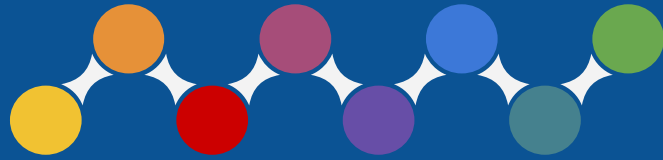
Comunicación asincrónica

Proceso de comunicación diferido, es decir, el docente y el estudiante no están al mismo tiempo en el mismo espacio.

Comunicación sincrónica

Proceso de comunicación en línea y en tiempo real entre el docente y estudiante.

Conceptos claves



Pautas

1. Planificación de clases

Es esta etapa cada docente en las asignaturas que tiene a su cargo realiza las siguientes acciones:



Los recursos y materiales deben subirse al aula virtual con una semana de anticipación como mínimo.

A

Adecuación del sílabo

Adecuar el sílabo de la asignatura a su cargo a la modalidad no presencial conforme al Anexo 2: “Guía para la adecuación del sílabo a la Modalidad No Presencial” y lo sube a la plataforma virtual Moodle una semana antes del inicio de la asignatura.

B

Elaboración de una guía de aprendizaje

Elaborar la guía de aprendizaje de la asignatura a su cargo, teniendo en cuenta los lineamientos para el dictado en modalidad no presencial.

C

Elaboración de materiales

Elabora y/o selecciona los materiales de la asignatura a su cargo, considerando fuentes de información confiables.

Pautas a seguir

- Todos los materiales a utilizar deben llevar el logo de la UDEA, para las diapositivas utilizar la plantilla oficial y deben subirse en formato PDF para facilitar la descarga.
 - Incluir al inicio de la asignatura los siguientes documentos: Sílabo del curso, presentación personal (curriculum vitae resumido) y medios de contacto.
 - Presentaciones de las sesiones de clase, por semanas y temas de acuerdo a lo programado en el sílabo.
- ❖ Por semana considerar como mínimo los siguientes recursos: diapositivas, lecturas digitales, video complementarios, enlace de grabación de videoconferencia sincrónica y evaluación.
 - ❖ Las grabaciones de las videoconferencias sincrónicas deben subirse al Onedrive del correo institucional y compartir el link de acceso en el aula virtual, en un máximo de 24 horas.
 - ❖ De manera progresiva se migra a la plataforma Microsoft Teams para las videoconferencias sincrónicas.
 - ❖ Para los foros o trabajos, los docentes deben utilizar el formato y redacción para la presentación de trabajos según normas APA.

Elaboración de materiales

2. Organización de clase

Es importante considerar la naturaleza del curso y los contenidos del sílabos para desarrollar la clase. Además, las siguientes pautas:



Considerar metodologías de entornos virtuales que contribuyan al desarrollo de competencias.

A

Ruta de aprendizaje

En el desarrollo de las sesiones de aprendizajes no presencial es importante considerar los tres momentos que establece la ruta de aprendizaje: inicio, desarrollo y cierre. Además, los recursos complementarios para facilitar el autoaprendizaje.

B

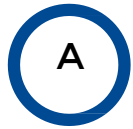
Funciones del docente y estudiante

En esta nueva forma de enseñar y aprender se establece funciones a cumplir con parte del docente y estudiantes en el dictados de las asignaturas en la modalidad retoma.

C

Actividades y recursos

Elabora y/o selecciona los materiales de la asignatura a su cargo, considerando fuentes de información confiables.



Ruta de aprendizaje

Inicio	Desarrollo	Cierre	A considerar:
<p>El primer paso es redactar el logro de la sesión, considerando los saberes esenciales para la semana y los siguientes elementos: sujeto, verbo, condición y criterios. Luego, se tienen despertar el interés/motivar al estudiante por el tema, realizar el recojo de saberes previos y presentar el logro de la sesión.</p>	<p>En este momento se presenta los nuevos aprendizajes (teorías) por parte del docente. Luego, se realiza una actividad aplicada para que los estudiantes puedan aplicar los nuevos aprendizajes. Es clave que en este momento el docente monitoree el avance de los estudiantes y brinde retroalimentación.</p>	<p>En este momento se realiza la comprobación del logro de la sesión y se implementa alguna medio de evaluación.</p> <p>Luego, se construye las conclusiones de la sesión y se implementa una actividad de metacognición para reflexionar sobre lo aprendido.</p>	<p>En cada momento se debe diferenciar entre las actividades sincrónicas y asincrónicas, según la necesidad del tema.</p> <p>Por ejemplo: Para el inicio se puede incluir un video de presentación del tema colgado con anterioridad en el aula virtual y en la videoconferencia sincrónica realizar una lluvia de ideas sobre el video para despertar el interés.</p>

Funciones

- Emplear el correo electrónico institucional como medio de comunicación en la asignatura.
- Utilizar el aula virtual para el desarrollo de las asignaturas.
- Revisar el material colgado en el Aula.
- Entregar las tareas en las fechas previstas.
- Cumplir con los acuerdos de participación establecidos en cada uno de sus cursos.
- No incurrir en los siguientes actos: copia, plagio suplantación y fraude. Ante cualquier duda o consulta a nivel técnico comunicarse con la unidad de sistemas.
- Si la duda y/o inconveniente es sobre el contenido y desarrollo de la asignatura deben buscar apoyo en el docente responsable.

Estudiantes

Docente

- Utilizar la plataforma Moodle en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje y grabar todas las videoconferencia sincrónicas.
- Registrar la asistencia de los estudiantes por medio de un formulario digital y/o en el aula virtual.
- Desarrollar las clases según el sílabo y considerando la secuencia didáctica.
- Colgar todos los materiales en el aula virtual por semana: diapositivas, enlace de grabación de videoconferencia sincrónica y recursos asincrónicos.
- Orientar a los estudiantes en el desarrollo de la clases no presenciales y brindar instrucciones claras de las actividades a realizar.
- Realizar seguimiento a las actividades y brindar retroalimentación.
- Facilitar recursos para que los estudiantes complementen sus aprendizajes y propiciar el autoaprendizaje.
- Utilizar el correo electrónico institucional para comunicarse.

Las videoconferencias sincrónicas se deben desarrollar según el horario programado por la escuela profesional.

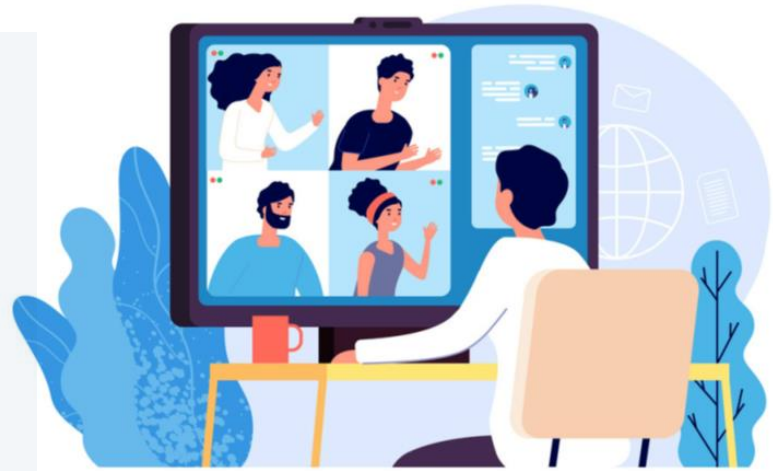
El docente debe colgar el enlace de la videoconferencia sincrónica en el aula virtual.

Todas las videoconferencia sincronicas serán grabadas.

La secuencia de la videoconferencia sincrónica es:

1. Bienvenida a los estudiantes, actividad para despertar el interés/recojo de saberes previos y presentación de logro de la sesión.
2. Explicación de conceptos teóricos sobre el tema y absolver dudas. Es clave que los estudiantes vengán revisando la información teórica de manera previa, con ello se ahorra tiempo.
3. Actividad aplicativa: se brinda las indicaciones de la actividad aplicativa prevista para la semana y se realiza el seguimiento del avance.

Considerar pausas cada 45 minutos y un tiempo de grabación máximo de 2 horas.



Actividades sincrónicas



Actividades asincrónicas

Antes de la videconferencia sincrónica se tienen que colgar material teórico que contribuya al autoaprendizaje por parte de los estudiantes. Por ello, los recursos mínimos a considerar en cada semana de clase son:

- Diapositivas: contemplan información y actividades para cada uno de los momentos de la secuencia didáctica.
- Lectura complementaria: considerar fuentes confiables y una extensión de máximo 20 páginas.
- Video: enlace de videos referentes al tema.

Foros: considerar foro de debate para abordar algunas temáticas del curso (mínimo dos a lo largo del curso).

Revisión de tareas: los estudiantes deben subir sus tareas en el aula virtual y recibir retroalimentación por parte del docente (individual y/o grupal).

Seguimiento: por medio del foro de consulta y mensajería internar realizar seguimiento a los estudiantes para evitar la deserción.

Recursos Generales

- Presentación del curso indicando de manera general los temas a desarrollar, configuración de la página y el sistema de evaluación. Puede realizar un video, audio o infografía.
- Sílabo del curso: adaptado a la modalidad no presencial.
- Presentación personal: currículum vitae resumido (máximo 1 hoja) considerando: nombre, fotografía, grados académicos, experiencia profesional, logros académicos (los más resaltantes), publicaciones.
- Medios de contacto: Medios de contacto: correo electrónico institucional y otros que el docente considere necesario.
- Normas de convivencia.

Recursos por semana

- Mensaje de bienvenida indicando el logro de la sesión y orientaciones.
- Diapositivas: Presentar ejemplos o casos útiles, recurrir a imágenes, organizadores visuales, gráficos, diagramas, otros y con la respectiva referencia bibliográfica aplicando el formato APA.
- Video o imagen del tema: puede ser un video elaborado por el docente, un video de YouTube o una imagen relacionada a la clase, el cual debe contener referencia bibliográfica aplicando el formato APA.
- Lecturas adicionales (Formato PDF). Dichas lecturas pueden ser libros, artículos científicos, manuales, guías de laboratorio o algún otro recurso que el docente considere pertinente.
- Tarea: Link para que el estudiante sube una actividad al aula virtual.
- Link de la grabación de la Videoconferencia.

La evaluación es un elemento esencial de los procesos de enseñanza y de aprendizaje, en los ambientes virtuales de aprendizaje se debe pensar en las fundamentaciones pedagógicas de la evaluación aplicando tecnologías y otros medios de comunicación, es decir, no perder de vista que la evaluación es un proceso que debe entregarle respuestas al estudiante sobre el nivel y estado de desempeño de sus logros en cada sesión.

Los logros se encuentran alineados a la competencia prevista a desarrollar en el curso, las actividades de seguimiento, las sesiones. Por ello, la evaluación forma parte de la planificación del proceso de enseñanza aprendizaje.

La evaluación no solo evidencia la apropiación de conceptos, sino también de habilidades y actitudes. Por lo tanto, es fundamental considerar cómo mediante la evaluación se da cuenta del desarrollo de competencias actitudinales y procedimentales de los estudiantes.



3. Evaluación de los aprendizajes

Elementos de la evaluación

Es importante al plantear una evaluación considerar los siguientes aspectos:



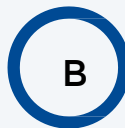
Evaluar es valorar el nivel de desempeño y el logro de los aprendizajes de los estudiantes para la toma de decisiones.



Criterios

Los criterios son parámetros de comparación que permiten valorar o juzgar la información recogida, nos indican que es lo que vamos a evaluar.

Por ejemplo: resolver un problema, conocimiento y comprensión, claridad en el discurso, etc.



Actividades de evaluación

Al actividades nos orientan sobre qué vamos a evaluar y el tipo de calificación.

Considerar un producto de aprendizaje, es decir una actividad o tarea relevante que evidencia el desempeño.

Pueden ser: proyecto de investigación, foros, tareas, evaluación parcial.



Instrumentos

Los instrumentos son un recurso de verificación del logro de la sesión y del curso. Pueden ser los siguientes: rúbrica, prueba objetiva, lista de cotejo, práctica, escala de estimación, portafolio.

La rúbrica nos permite evaluar el proceso y medir avances.

Pautas para evaluar los aprendizajes

Desde el principio del semestre, se organiza el cronograma de lecturas, actividades y eventos evaluativos. Dicha información se utiliza para definir los detalles de tu clase y de la evaluación

Organización y planeación

Explorar con antelación herramientas e instrumentos digitales para la evaluación en la plataforma institucional y otros que se encuentran en la web.

Instrumentos digitales

Evitar la evaluación memorística ya que los estudiantes tienen a disposición, en todo momento, recursos de información ilimitados, por lo tanto, es mejor privilegiar ejercicios de análisis de información.

Evalúa productos

Considerar el logro del curso

Valorar la planeación de clase, los recursos y contenidos. Utilizar diferentes medios como videos y audios para ofrecer explicaciones y ejemplos a los estudiantes, ubicarlos en el tema y establecer la actividad.

Presentar criterios de evaluación

Definir y presenta los criterios de evaluación para orientar al estudiante sobre lo que se espera de él, y su desarrollo de aprendizaje en el área y contexto que la evaluación enuncia.

Clima de confianza

Establecer un clima de confianza con los estudiantes, hacerles saber que son responsables de las decisiones que toman, invitarlos a estudiar y organizar su tiempo para presentar las actividades evaluativas y las de seguimiento.

Soporte tecnológico

Los canales de atención para consultas de estudiantes y docentes para apoyo tecnológico son llamada telefónica y/o WhatsApp a los siguientes números:

981 409 731
950 276 220

Soporte pedagógico

Docentes: las consultas para apoyo pedagógico son atendidas por los directores de cada Escuela Profesional por medio del correo electrónico institucional y/o reuniones en línea.

Estudiantes: los canales de atención para consultas de apoyo pedagógico son referidas a los docentes responsable de la asignatura por medio del correo electrónico institucional.

Referencias

Cano García, Elena. (2008). *La evaluación por competencias en la Educación superior*. Recuperado de <https://n9.cl/indt>

Observatorio de Innovación Educativa del Tecnológico de Monterrey (2020). *Covid – 19: Recursos educativos y buenas prácticas*. Recuperado de <https://n9.cl/s6qj1>

Tobón, S. (2015). *Formación basada en competencias*. Universidad Complutense, Madrid. Recuperado de <https://n9.cl/1k8q>

Guía de aprendizaje para el desarrollo de clase en la modalidad no presencial
